

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «СОШ №16»
на 2023-2024 учебный год

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета.	Голонягина Л.П.	август	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Каргина М.В.	август	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации .	Голонягина Л.П.	август	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления.	Каргина М.В.	сентябрь	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи.	Герасимова Е.В.	сентябрь	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства.		октябрь	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда.	Гайсина В.А.	октябрь	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи.	Голонягина Л.П.	октябрь	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Гайсина В.А.	ноябрь	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы.	Каргина М.В.	ноябрь	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников.	Голонягина Л.П.	ноябрь	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления.	Каргина М.В.	декабрь	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Голонягина Л.П.	декабрь	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза.	Герасимова Е.В.	декабрь	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета.	Герасимова Е.В.	январь	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи.		январь	

<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда.	Гайсина В.А.	январь	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества».	Кириллова А.В.	февраль	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства.	Голонягина Л.П.	февраль	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 Марта».	Кириллова А.В.	март	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда.	Гайсина В.А.	март	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования.	Хурасеев А.Г.	март	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета.	Герасимова Е.В.	апрель	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства.	Голонягина Л.П.	апрель	
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей.	Бурмистрова Е.Ю.	май	
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления.	Каргина м.В.	июнь	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы.	Гайсина В.А.	июнь	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза.	Герасимова Е.В.	июнь	
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета.	Голонягина Л.П.	июль	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи.	Голонягина Л.П.	июль	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи.	Голонягина Л.П.	июль	